

Het Provinciaal Bestuur van GroenLinks Drenthe zoekt een

Bestuursmedewerker (m/v) (4 uur per week)

Binnen GroenLinks hebben Provinciale besturen –vanwege extra verantwoordelijkheden en inzet richting lokale afdelingen- de mogelijkheid een Provinciale bestuursmedewerker aan te stellen ten behoeve van:

- het vergroten van de zichtbaarheid van GroenLinks;
- het versterken van de afdelingen;
- het bevorderen van samenwerking tussen afdelingen.

Voor het Provinciaal Bestuur van GroenLinks Drenthe zoeken wij per 1 april 2018 een Bestuursmedewerker.

Je speelt een belangrijke rol in de voorwaardenscheppende sfeer. Dit doe je door het bevorderen van netwerken, kennis te delen, te enthousiasmeren en het stimuleren van het zichtbaar zijn, maar ook door eerste aanspreekpunt te zijn en een signalerende rol te spelen op het terrein van netwerken, samenwerken en zichtbaar zijn. Belangrijke speerpunten en aandachtsgebieden voor de komende periode –en daarmee voor de bestuursmedewerker- zijn:

- het versterken van de netwerkfunctie van de provinciale afdelingen;
- meer samenwerking tussen afdelingen, bij hun bestuurstaken en bij de zichtbaarheid van GroenLinks;
- een sterke permanente campagne;
- goed voorbereide gemeenteraadsverkiezingen met een sterke campagne en een goed resultaat;
- inkleuren witte vlekken, zodat GroenLinks in meer gemeenten meedoet met de verkiezingen;
- het op provinciaal/regionaal niveau aanbieden van workshops, trainingen en strategisch overleg voor actieve GroenLinkers of voor leden die zich willen oriënteren op een functie binnen GroenLinks.

Elk Provinciaal Bestuur bepaalt per jaar wat de inzet wordt wat betreft het ondersteunen van de lokale afdelingen, welke taken daarvan door de bestuursmedewerker worden uitgevoerd en wat de bestuursleden zelf oppakken. Deze verdeling kan per jaar en per provincie verschillen maar wordt in goed overleg met de bestuursmedewerker gemaakt.

Taken Bestuursmedewerker

- Netwerkfunctie
 - Het bevorderen van de uitwisseling tussen afdelingen;
 - Het organiseren van provinciale bijeenkomsten t.b.v. uitwisseling en plannen maken (minimaal 1 x per jaar);
 - Afdelingen stimuleren om zelf of samen met andere afdelingen actie/activiteiten te organiseren gericht op zichtbaarheid.
- Signaalfunctie
 - Door de bekendheid met lokale afdelingen in staat zijn om zaken te signaleren die voor anderen (andere afdelingen, het provinciaal bestuur, het landelijk bureau, TK fractie en mogelijk anderen) van belang kunnen zijn;

- Communicatie met verschillende geledingen over, plannen, kansen voor landelijke acties n.a.v. actuele lokale/regionale/provinciale politieke issues, behoefte aan scholing etc.
- Vraagbaakfunctie
 - Eerste contactpersoon voor lokale afdelingen met vragen of mededelingen wat betreft zichtbaarheid, het versterken van afdelingen en samenwerken.

Wij vragen

- HBO werk- en denkniveau
- Kennis van en werkervaring op het terrein van netwerken, communicatie en bij voorkeur op het gebied van campagne is een pré
- Goed zelfstandig kunnen werken
- Een stressbestendige en flexibele persoonlijkheid, die organisatorisch en communicatief sterk is
- Een zelfstandige, praktische werker die het leuk vindt om te pionieren
- Een samenwerker, bruggenbouwer en relatienetwerker, die creativiteit weet om te zetten in goede resultaten
- Politieke sensitiviteit en affiniteit met GroenLinks
- Kennis en ervaring met politieke verhoudingen etc.

De volgende functiespecifieke competenties zijn van toepassing:

- Plannen en organiseren
- Organisatie en politieke sensitiviteit
- Sociale en communicatieve vaardigheden

Wij bieden

- Een jaarcontract voor 4 uur per week
- Goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden
- Enthousiast bestuur

*Voor meer informatie of vragen kunt u contact opnemen met Michiel van de Kasteelen (m.vandekasteelen@gmail.com). Uw sollicitatie kunt u **voor 27 april 2018** eveneens mailen naar Michiel van de Kasteelen.*